Порядок вступления в Ассоциацию СРО «ОПОТК» в соответствии с Положением «О членстве, в том числе о размере, порядке расчета и уплаты вступительных взносов, членских взносов»

**1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:**

***1) заявление о приеме в члены Ассоциацию***, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом кандидата в члены Ассоциации, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих такие полномочия. К заявлению о приеме необходимо приложить заверенную копию решения органа управления кандидата в члены об участии в Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами юридического лица.

***2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица***:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

***3) учредительные документы юридического лица****:* устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

***4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный***

***перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в***

***соответствии с законодательством соответствующего государства;***

***5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя***

***или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам:***

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: документы, подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- в отношении индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации и установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

***6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или***

***юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров***

***проекта, главных архитекторов проекта):***

- документы, подтверждающие трудовую деятельность по основному месту работы, в организации, претендующей на членство в Ассоциации, и документы, подтверждающие трудовой стаж по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью

юридического лица или индивидуального предпринимателя.

***7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых***

***должностных обязанностей***, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

1.3. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

1.4. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Ассоциация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления

этого запроса.

***1.5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 1 Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.*** При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 1;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления (по месту нахождения объектов проектирования) с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, в части документов и (или) сведений, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его

деятельности.

***1.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 1.5 Наблюдательный Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:***

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку

проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в

члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

***1.7. Основания отказа в приеме:***

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 (одного) года до дня принятия решения, указанного в пункте 6, ноне ранее 01.07.2017 г.

***1.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:***

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение 1 (одного) года 2 (двух) и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

5) иные основания, установленные внутренними документами Ассоциация.

***1.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 1.6. Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.***

***1.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9, обязаны уплатить в полном объеме:***

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса

установлены Ассоциацией.

***1.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае***, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

**В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.** В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Требования к членам Ассоциации**

***2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.***

***2.2. Индивидуальный предпринимателям, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, должен иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.***

***2.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,- не менее чем два специалиста по месту основной работы.***

Специалисты по организации выполнения работ по подготовке проектной документации должны иметь высшее образование, профиль которого соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. № 688/пр. и от 13 октября 2017г. № 1427/пр.

Наличие у руководителей и специалистов члена Ассоциации квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства РФ.

Наличие у члена Ассоциации документов о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пять) лет.

***2.4. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 2.3. о членстве, могут быть увеличены Ассоциацией в стандартах Ассоциации, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда подготовку проектной документации.***

***2.5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются стандартами Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.***

**Минимальные требований к членам саморегулируемой организации осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (Постановление Правительства РФ от 11 мая 2017 г. №559)**

1. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2. Минимальными требованиями к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Требования к кадровому составу***  ***В штате по основному месту работы***  Специалисты по организации выполнения работ по подготовке проектной документации должны иметь высшее образование, профиль которого соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. № 688/п и от 13 октября 2017г. № 1427/пр. | |
| **стоимость работ по одному договору до 25 000 000, 00\*** | |
| Требования к руководителям | Требования к специалистам |
| **- не менее 2-х работников,**  - высшее образование в области строительства,  - стаж работы по специальности не менее 5 лет,  - выполняют организацию архитектурно-строительного проектирования,  - внесены в Национальный реестр специалистов (НОПРИЗ)  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования | **- не менее 3-х специалистов,**  - высшее образование соответствующего профиля,  - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет,  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования |
| **стоимость работ по одному договору до 50 000 000, 00\*** | |
| **- не менее 2-х работников,**  - высшее образование в области строительства,  - стаж работы по специальности не менее 5 лет,  - выполняют организацию архитектурно-строительного проектирования,  - внесены в Национальный реестр специалистов (НОПРИЗ)  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования | **- не менее 4-х специалистов,**  - высшее образование соответствующего профиля,  - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет,  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования |
| **стоимость работ по одному договору до 300 000 000, 00\*** | |
| **- не менее 2-х работников,**  - высшее образование в области строительства,  - стаж работы по специальности не менее 5 лет,  - выполняют организацию архитектурно-строительного проектирования,  - внесены в Национальный реестр специалистов (НОПРИЗ)  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования | **- не менее 5-ти специалистов,**  - высшее образование соответствующего профиля,  - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет,  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования |
| **стоимость работ по одному договору более 300 000 000, 00\*** | |
| - высшее образование в области строительства,  - стаж работы по специальности не менее 5 лет,  - выполняют организацию архитектурно-строительного проектирования,  - внесены в Национальный реестр специалистов (НОПРИЗ)  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования | **- не менее 7-ми специалистов,**  - высшее образование соответствующего профиля,  - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет,  - наличие соответствующей квалификации, подтверждаемой в установленном СРО порядке,  - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет в области архитектурно-строительного проектирования |
| \*Наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. | |
| ***Требования к имуществу:***  - наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются саморегулируемой организацией | |
| ***Требования к контролю качества:***  - наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. | |

***2.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.***

***2.7. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.***

**3. Размеры, порядок расчета и**

**уплаты вступительного, членских и целевых взносов**

***3.1 Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации***. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

***Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.***

***3.2. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации***, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

***3.2.1.*** С 01.01.2018 г. при начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости осуществления подготовки проектной документации объектов капитального строительства по одному договору подряда и от предельного размера обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень ответственности члена Ассоциации в соответствии со ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ | Стоимость по заключаемому членом Ассоциации договору подряда, руб. | Членский взнос в квартал, руб. | Членский взнос в календарный год, руб. |
| 1 уровень | До 25 000 000 | 30 000 | 120 000 |
| 2 уровень | До 50 000 000 | 33 000 | 132 000 |
| 3 уровень | До 300 000 000 | 41 400 | 165 600 |
| 4 уровень | 300 000 000 и более | 43 500 | 174 000 |

Календарный год устанавливается с «01» января по «31» декабря включительно.

***3.2.2. Оплата регулярного членского взноса производится ежеквартально, равными долями не позднее «25» января, «10» апреля, «10» июля и «10» октября соответственно.***

***3.2.3. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал текущего календарного года (квартал принятия в члены Ассоциации), начиная с месяца принятия их в члены Ассоциации*** не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления их о принятии в члены Ассоциации в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев

до окончания соответствующего квартала текущего календарного года по следующей формуле:

А = В/3 х С,

где: А – размер членского взноса для вновь принятого члена Ассоциации на текущий квартал текущего календарного года,

В – сумма регулярного членского взноса в квартал,

С – количество месяцев, оставшихся до окончания соответствующего квартала текущего календарного года (включая месяц вступления независимо от даты вступления в члены Ассоциации и количества оставшихся в данном месяце дней).

***3.2.4. Оплата регулярного членского взноса за последующие кварталы текущего календарного года и последующие годы членства в Ассоциации оплачивается по правилам, установленным в п. 3.2.2. настоящего Положения.***

3.2.5. Неоднократная неуплата (2 и более раз) в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного календарного года членом Ассоциации определенной п.п. 3.2.1. –3.2.3. настоящего Положения части регулярного членского взноса предоставляет право органам Ассоциации применить меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, принятые в установленном порядке.

3.2.6. При вступлении в Ассоциацию бывшего члена Ассоциации (выбывшего из Ассоциации добровольно или по иным, указанным в действующем законодательстве РФ, основаниям) регулярный членский взнос оплачивается на общих основаниях.

3.2.7. При изменении членом Ассоциации уровня ответственности в соответствии со ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ член Ассоциации осуществляет доплату регулярного членского взноса, предусмотренного п.п. 4.3.2. (а с 01.01.2018 г. – п.п. 4.3.3.) настоящего Положения, начиная с месяца, в котором уровень ответственности был увеличен по решению Наблюдательного совета Ассоциации до окончания текущего квартала, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения Наблюдательным советом Ассоциации.

***3.3. Иные взносы членов в Ассоциацию имеют только целевой характер***, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций.

3.3.1.Размер целевых взносов устанавливает Общее собрание членов Ассоциации.

3.3.2. Наблюдательный совет Ассоциации устанавливает срок и порядок оплаты целевых взносов.

***3.4. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и***

***целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.***

3.5. При выходе из Ассоциации в добровольном или ином, предусмотренном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации порядке, Ассоциация имеет право выставить счет на оплату недоплаченных членских взносов за время фактического членства в Ассоциации в день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации или в день принятия решения об исключении из членов Ассоциации.

Сроком фактического членства в Ассоциации считается количество месяцев членства, включая месяц, в котором было прекращено членство в Ассоциации. Этот месяц выбывающий член Ассоциации обязан оплатить полностью.

3.6. Ассоциация вправе без соблюдения досудебного порядка урегулирования споров обратиться в арбитражный суд с иском к лицу, прекратившему членство в Ассоциации (добровольно или в порядке исключения из Ассоциации), о взыскании недоплаченных членских взносов за все время фактического членства в Ассоциации, включая месяц, в котором прекращено членство в Ассоциации или было принято решение об исключении члена из

Ассоциации.

­­­­­­­

**Размеры взносов:**

Членский – от 30 000, 00 рублей (в квартал), в зависимости от выбранного уровня ответственности.

Целевой – 6 500, 00 рублей (ежегодный)

Вступительный – 50 000,00 (единовременный)

Взносы в компенсационный фонд:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Компенсационный фонд возмещения вреда*** | | | ***Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств*** | | |
| Уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам | Стоимость работ по одному договору подряда на  подготовку проектной документации  (руб.) | Минимальный размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена Ассоциации  (руб.) | Уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам | Предельный размер обязательств в заключении договоров подряда на  подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров  (руб.) | Минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации  (руб.) |
| 1 | до 25 000 000 | 50 000 | 1 | до 25 000 000 | 150 000 |
| 2 | до 50 000 000 | 150 000 | 2 | до 50 000 000 | 350 000 |
| 3 | до 300 000 000 | 500 000 | 3 | до 300 000 000 | 2 500 000 |
| 4 | 300 000 000 и более | 1 000 000 | 4 | 300 000 000 и более | 3 500 000 |

**Национальный реестр специалистов**

***Минимальные требования к заявителю для внесения сведения о нем в Национальный реестр специалистов:***

а) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

б) наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности

или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

г) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

д) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

Физическое лицо - Заявитель может лично или посредством почтового отправления обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21) с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих требования к специалисту.

Также Заявитель может лично обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору- саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность

Перечень необходимых документов и порядок их заверения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Форма предоставления |
| 1 | *Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов (далее – Заявитель).*  *Заявление должно содержать:*  *а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя;*  *б) адрес места жительства (регистрации) Заявителя;*  *в) дату и место рождения Заявителя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);*  *г) вид, номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, дату выдачи указанного документа и выдавший его орган;*  *д) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя;*  *е) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);*  *ж) сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;*  *з) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.* | Заполняется и подписывается лично.  (форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»-«Методические документы, инструкции для Специалистов» |
| 2 | *Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства* | |
| - диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры)); | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.  (Соответствие копии документа подлиннику оформляется с указанием: слова «Верно», наименования должности и личной подписи лица, заверившего копию, расшифровки подписи и даты, ставиться печать организации.) |
| - документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и  (или) иностранной квалификации; | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.  + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 3 | *Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные*  *изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях*  *не менее чем три года, а также документы о наличие общего трудового стажа по профессии,*  *специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:* | |
| трудовая книжка | Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| и/или выписка из личного дела или из послужного списка **(для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)** | Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу. |
| документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность | Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора | Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 4 | *Документ о повышении квалификации* | |
| Удостоверение о повышении квалификации, выданный образовательным учреждением РФ | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.  + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 5 | Разрешение на работу **(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)** | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 6 | Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, **полученную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов** в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | Оригинал  (предоставлении расписки, о заказе указанной справки, не допускается)  Cправка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная на бумажном носителе в Многофункциональном центре (далее – МФЦ), или полученная через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется в НОПРИЗ в распечатанном виде и заверяется печатью многофункционального центра, либо в распечатанном виде с предоставлением одновременно экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации. При записи на съемный носитель информации экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. |
| 7 | Документ, удостоверяющий личность. | Копия, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 8 | Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии | Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 9 | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | Копия (заверению не подлежит). |
| 10 | Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. |